
MARDI 27 JUIN

ASSEMBLEE GENERALE 2023

ASSOCIATION DES AINES
Maison d'Accueil et des Services



accueil@maison-aines-acheux.fr
03.22.76.45.16

SOMMAIRE

- Rapport d'activités 2022
- Les effectifs

01

Le Service Polyvalent d'Aide et de Soins à Domicile

- Le service prestataire
- Le service de soins à domicile
- Service à la personne
- Service mandataire
- Le répit Bulle d'Air

02

L'Accueil Séquentiel-permanent

- Ehpad "Le domaine"
- L'Accueil de jour
- Les Actions de prévention
- Le service de proximité et le soutien au service de répit
- Aide à l'investissement EHPAD
- Les partenariats
- Vie sociale et relations publiques
- Politique qualité

03

Rapport financier
Résolutions
Rapport moral
Remerciements

RAPPORT D'ACTIVITE 2022

Avant que les activités de l'année 2022 vous soient présentées, en ma qualité de Président de cette belle Association, je souhaite remercier les bénéficiaires pour leur confiance ainsi que les salariés de l'ensemble des services, de l'EHPAD, de l'Accueil de jour et du suivi des locataires des habitats inclusifs pour leurs motivations et leurs compétences.

Chacune, chacun apporte son concours à la réalisation de notre projet Associatif.

La crise sanitaire a fortement impacté notre fonctionnement pendant deux années... 2022 marque le début d'un retour à la « normale » avec une activité à la hausse dans la majorité de nos services et la poursuite voir la finalisation de projets initiés dès 2020. Je citerai notamment les travaux réhabilitation de l'EHPAD , la construction du bâtiment de l'accueil de jour et des locaux administratifs.

Merci aux financeurs, au Maître d'œuvre qui nous ont accompagnés à la réalisation de ce bel outil.


Nos équipes à domicile et en établissement ont permis à plus de **1 100** personnes de bénéficier d'un accompagnement adapté à leurs besoins. Accompagnement large qui intègre des aidants répartis sur l'ensemble du Département.

→ **2022** est l'année de notre emménagement dans un local plus grand sur Albert

Nous profitons de ce temps statutaire, pour marquer cet événement en vous proposant de participer à la conférence sur le « bien vieillir » animée par le Professeur ADAM.



- **2022** est la poursuite de nos actions de prévention grâce au soutien financier du Conseil Départemental
- **2022** est la reprise des rencontres partenariales malmenées pendant la période COVID. La Visio nécessaire durant ces périodes n'a pas favorisé les échanges et la convivialité
- **2022** est l'accroissement de notre travail collaboratif avec le GEIQ Haut de France et l'ISPT dirigés par Hervé. Hormis, la mise a disposition de salariés en formation, le GEIQ accompagne **6** de nos salariés dans une démarche VAE Aide soignante ou AES.
- En **2022**, s'ouvre une belle page d'un nouveau livre à projets que j'aurai plaisir à évoquer dans mon rapport moral.



Avant de laisser place à la présentation concrète de ces activités, je remercie les administrateurs mobilisés à mes côtés, les partenaires et financeurs qui ont poursuivi leur implication et nous ont soutenus fidèlement.

Les effectifs au 31 décembre les usagers

En 2022, **226** personnes ont été salariées de l'Association.

Au 31 décembre, nos équipes étaient composées de **178** collaborateurs(trices) dont **116** en CDI.

Le GEIQ HDF nous a mis à dsposition **18** personnes en cours de formation.

Notre pyramide des âges met en évidence **38.85 %** de plus de **50** ans.

Service prestataire

- 1 responsable de service
- 2 planificatrices
- 1 personne en charge du suivi qualité à domicile et du tutorat
- 91 aides à domicile et 18 personnes en formation GEIQ

Service mandataire

- 1 responsable de service
- 1 agent administrative
- 101 aides à domicile + GEIQ

Bulle d'Air

- 1 responsable de secteur
- 1 assistante administrative
- 1 apprentie

SSIAD

- 2 infirmières coordinatrices
- 1 ergothérapeute
- 1 secrétaire
- 29 aides soignantes ou AMP
- 3 ASG
- 2 apprenties AS

Ehpad - accueil jour

- 1 médecin coordinateur
- 1 cadre de santé
- 5 AMP
- 7 aides soignantes dont 1 ASG
- 3 personnes en formation ADVF
- 3 AVS
- 3 agents chargés du transport
- 3 agents de service affectés à la cuisine
- 3 agents de service affectés au ménage
- 1 agent d'entretien

Association

- 1 agent d'accueil

Service administratif

- 1 directrice
- 1 comptable affectée à l'ensemble des services
- 1 chef de service des ressources humaines

Usagers

- 324 bénéficiaires SSIAD et à l'ESA
- 88 personnes à l'accueil temporaire
- 70 personnes en accueil de jour
- 94 personnes en mandataire
- 434 personnes en prestataire
- 96 personnes sur bulle d'air

1106 personnes accompagnées

SERVICE POLYVALENT D'AIDE ET DE SOINS À DOMICILE

- Infirmières coordinatrices du SPASAD et ESA : Mmes RIBREUX Tiphaine, BEAUMONT Stéphanie
- Responsable de service prestataire : Mme CHARLET Sabine
- Responsable du service mandataire Bulle d'air: Mme BAILLY M. Pierre
- Ergothérapeute : Mme NELVA Malory
- Agents chargés de la planification et du secrétariat : Melle GAUDEFROY – Me PECHIN
- Chargée de suivi à domicile : Mme LECAT Stéphanie
- Aides à domicile :

Au **31 décembre 2022**, l'Association des Aînés est employeur de **91** aides à domicile, **50.74 %** sont titulaires d'un diplôme du secteur de l'aide à domicile (ex. catégories B et C de la convention).

- Aides soignantes-Aides médico-psychologiques-assistantes de soins en gérontologie : **29** aides-soignantes ou aides médico-psychologiques ou assistantes de soins en gérontologie, interviennent dans le cadre du SPASAD.

★ Les enjeux du **SPASAD** : une valeur ajoutée pour l'utilisateur

- Optimiser le travail d'équipe
- Mieux prendre en compte les besoins des personnes à domicile dans leur globalité pour ajuster les réponses.
- Rechercher une continuité entre prestations d'aides et de soins apportées aux personnes aidées.
- Favoriser la coordination des services par la complémentarité entre les **SSIAD** et les **SAAD**.
- Élaborer un projet individualisé d'aide, d'accompagnement et de soins sur la base d'une évaluation globale des besoins de la personne conduite par une équipe pluridisciplinaire.

★ Les places de **SSIAD** renforcées

A la demande de l'ARS, notre service de soins expérimente depuis le 1 novembre **2021, 5** places renforcées.

Les objectifs principaux consistent à renforcer la notion de coordination au sein du parcours de vie à domicile des personnes âgées, permettre la prise en charge de patients en phase aiguë et ne relevant pas de l'**HAD**, faciliter les sorties d'hospitalisation, et les prévenir par la mise en place d'un plan de préventions.

Concrètement :

- Des interventions quotidiennes au domicile plus fréquentes et plus importantes en durée,
- Des soins plus techniques
- Une équipe pluridisciplinaire
- Des passages en binômes lorsque cela s'avère nécessaire

LE SERVICE PRESTATAIRE Activités

Prises en charge - activités
par Caisse

Caisses	Prix/Horaire	Prises en charge	Nbre d'heures
C.A.D	22	16	1650
CARSAT	24.50	67	3709
A.P.A prestataire80 1res COVID	22	218	60679
Service à la personne	22	27	186
PCH	22	18	8980
Heures sans prise en charge	22	107	7591
Mutuelles	22	69	1112
Autres Caisses		19	572
MSA	24.50	31	2309
TOTAL		434	86788

1€ de frais de gestion sur les heures APA

Motifs de cessation de la prise en charge en prestataire

Motifs	Nbre de personnes
Décès	53
Fin prise en charge autres	13
Placement EHPAD	19
Déménagement	2
Relais Mandataire/SSIAD/HAD	3

Nombre d'interventions par secteur

Nom du secteur	Nombre de personnes
Albert	239
Doullens	17
Villers	50
Corbie	62
Autres	66
Total	434

G.I.R des personnes prises en charge

GIR	Nombre de personnes
1	7
2	78
3	70
4	63
5-6	216

LE SERVICE DE SOINS A DOMICILE

90 places dédiées aux Personnes Agées-Handicapées-Equipe spécialisée

★ Caractéristiques du service :

Capacité autorisée du service : **74** places personnes âgées

06 places personnes handicapées

10 dédiées aux personnes atteintes par la maladie d'Alzheimer ou de troubles apparentés

Nombre de journées réalisées dans l'année : **27 063** jours de réalisés auprès des personnes âgées et/ou handicapées.

★ Horaire du service :

- De **8h30** à **17h00** du lundi au vendredi.
- **Astreintes** de **6h30** à **9h00** et de **18h00** à **21h00** en semaine et de **6h30** à **21h00** le week end.

★ Soins :

- Du lundi au vendredi de **7h00** à **13h30** et de **16h00** à **20h30**
- Samedi de **7h00** à **13h30** et de **16h00** à **20h30**
- Dimanche et jours fériés de **7h00** à **13h30** et de **16h00** à **20h30**

Activités du service de soins à domicile

Caractéristiques générales

Nombre de personnes	Personnes prises en charge	
	Personnes âgées = 127 et 197 bénéficiaires de l'ESA	Personnes handicapées = 5

Nombre d'heures travaillées (par catégories de personnes)			Kms
Infirmières Salariées Ergothérapeute	Aides soignantes Titulaires Remplaçantes	Secrétaires	34349
4600	39199	1831	

Nombre d'ETP (par catégories de personnes)		
Infirmières Salariées Ergothérapeute	Aides soignantes Titulaires Remplaçantes	Secrétaires
2,5	17,59	1

Caractéristiques des interventions

Nombre de personnes ayant recours aux soins infirmiers : **90 (68.70 %)** patients

Nombre d'infirmières libérales : **45**

GMP : **694**

51 % des patients bénéficient de **2** interventions quotidiennes et **5 %** de **3** interventions/jour

93 % des patients sont pris en charge **7 jours/7**

11 « tournées » le matin, **6** le soir et **10** le dimanche matin

52 patients en SPASAD soit **39.69 %** du service

Durée des interventions des SSIAD PA/PH/ESA

Catégorie de personnel	Durée des interventions (en minutes)					Total
	Moins de 15	de 15 à 29	de 30 à 44	de 45 à 59	+ 60 min	
Aides soignantes		1	62	25	44	132
Infirmières salariées					131	132
Ergothérapeute					193	193
ASG					193	193
Total	0	1	62	20	44	SO

Nature des interventions SSIAD PA/PH

Nature des interventions	Nombre de personnes
Toilette	132
Mobilisation	92
Prévention d'escarres	132
Soins infirmiers	0
Surveillance médicaments	52
Surveillance de l'état général	132
Total	SO

Prise en charge spécifique par ESA

197 prises en charge en 2022

Nombre de patients diagnostiqués Alzheimer	59
Nombre de patients atteints de troubles cognitifs apparentés	90
Âge moyen des patients	81,18
Nombre total de séances (les séances durent 1 heure)	1581
Durée moyenne de prise en charge en semaine	34

Origine de la prise en charge SSIAD PA/PH

Origine	Nombre de personnes
Responsable Accueil familial	0
APA (équipe médico-sociale)	6
Famille	41
Médecin traitant ou spécialiste	7
Infirmière libérale	5
HAD-PALPI	5
Hôpital	38
Service aide à domicile	26
Autre service	2
Personne elle même	2
Total	132

Degré de dépendance SSIAD PA

Degrés de dépendance	Nombre de personnes
GIR 6	0
GIR 5	1
GIR 4	34
GIR 3	27
GIR 2	56
GIR 1	9
Total	127

Motifs de cessation de la prise en charge SSIAD

Motifs	Nombre de personnes
Relais HAD	2
Arrêt par le SSIAD-ESA	4
Placement structure permanente	8
Guérison reprise d'autonomie	5
Relais APA – autres SSIAD	7
Décès à l'hôpital	16
Décès à domicile	13
Autres	4

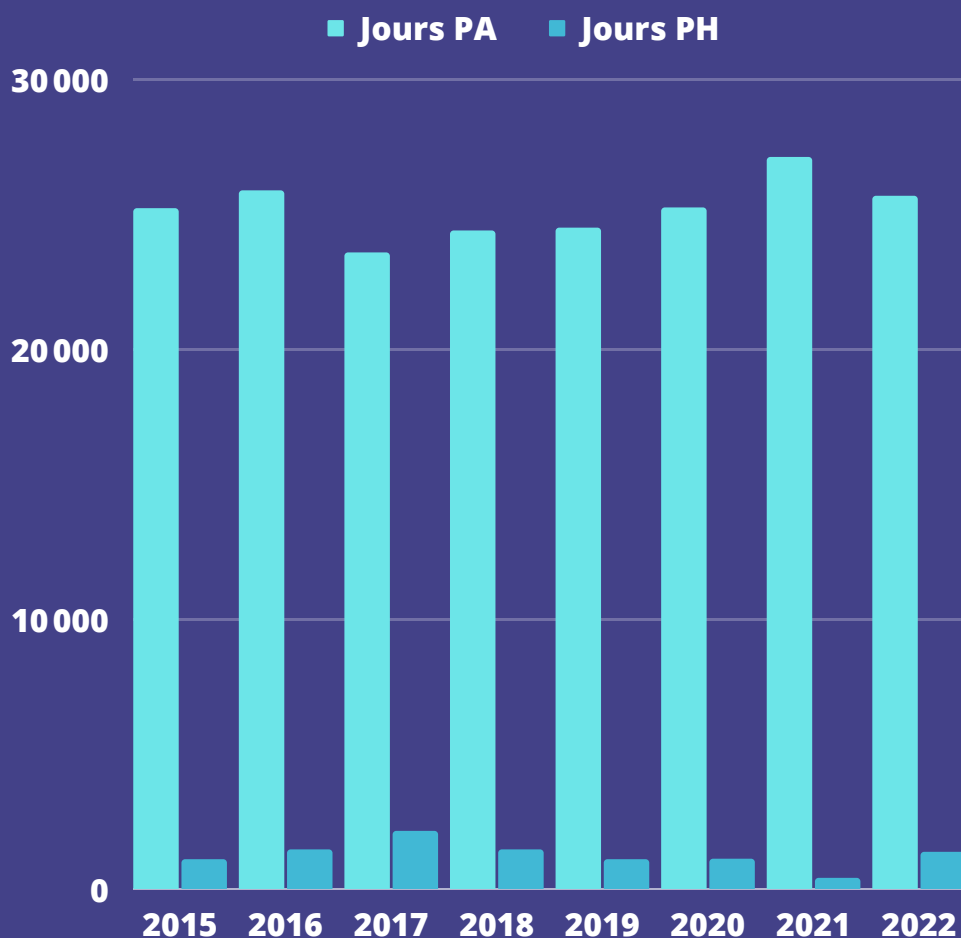
Durée des prises en charge par ayants droits SSIAD

Durée des séjours en jours	Nombre de personnes
de 1 à 10 jours	5
de 10 à 20 jours	4
de 21 à 30 jours	3
de 31 à 60 jours	16
de 61 à 90 jours	11
de 91 à 180 jours	9
de 6 mois à 1 an	22
de 1 à 2 ans	22
de 2 à 3 ans	20
plus de 3 ans	20
Total	132

Classes d'âge SSIAD

Tranches d'âge	Hommes	Femmes	TOTAL
Inférieur à 60 ans	2	3	5
Entre 60 et 74 ans	12	13	25
Entre 75 en 84 ans	16	19	35
Entre 85 et 100 ans	22	44	66
+100 ans		1	1
	52	80	132

Evolution du nombre de jours par type de places



LE SERVICE À LA PERSONNE

Les demandes sont centralisées par Mme CHATELAIN. Elle effectue le devis de l'intervention et met en adéquation la demande et l'intervenant(e). Elle gère la planification, la facturation, et s'assure de la satisfaction des usagers.

★ Couverture géographique :

Cantons d'Albert, de Villers-Bocage, Doullens et Corbie

★ Bilan de l'activité :

Il s'agit de services effectués auprès de personnes dans le cadre de l'agrément qualité et plus généralement de travaux d'entretien extérieurs.

★ Usagers : **21** usagers sont des personnes de **+ de 60** ans

1 usager est une personne de **- de 60** ans

Tarifs :

22 €/heure depuis le **1er janvier 2022**

SERVICE MANDATAIRE

★ Responsable : Mme BAILLY Marie-Pierre

42497,5 heures

Nombre de contrats : **373** (dont **163** CDD et **210** CDI)

2235 payes élaborées

996 factures

Récapitulatif pour l'année

Type d'heures	APA	PCH	MSA	SANS AIDE	TOTAL
heures	44 037,75	2103	717,50	1544,25	48 402,5

★ Nombre de prises en charge :

- **94** personnes âgées
- **101** aides à domicile « mandataire »

★ Aides diverses :

- **72** bénéficiaires de l'APA (Aide Personnalisée à l'Autonomie)
- **3** bénéficiaires de la Prestation de Compensation du Handicap
- **4** bénéficiaires MSA
- **15** bénéficiaires sans prise en charge

Motifs de cessation de la prise en charge

Motifs	Nbre de pers
Décès	13
Départ en maison de retraite, placements	2
Fin de prise en charge	2
Total	17

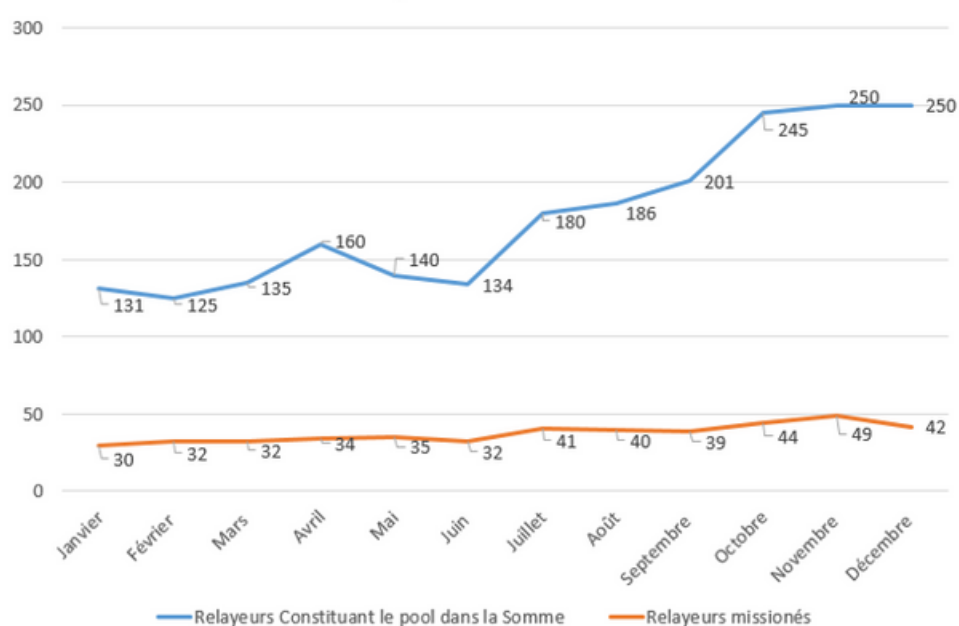
GIR des usagers

GIR 1	3
GIR 2	21
GIR 3	28
GIR 4	30
GIR 5 - 6	12

SERVICE BULLE D'AIR

2022	Appels prospects	Devis	Evaluations à domicile	Fa illes accompagnées (total/mois)	Dont nouvelles familles	Heures réalisées
Janvier	11	11	4	29	2	1622,50
Février	11	15	10	35	7	1643,25
Mars	14	20	5	36	3	2127,00
Avril	19	12	6	36	4	1875,50
Mai	12	11	10	36	4	2104,25
Juin	11	10	11	41	4	2625,00
Juillet	9	10	11	41	3	2320,75
Août	7	15	9	42	3	3064,25
Septembre	14	0	9	50	7	3150,50
Octobre	10	11	5	44	2	3218,75
Novembre	7	8	6	49	4	3295,75
Décembre	4	4	4	42	1	3854,50
Total	129	137	90	96	44	30902 hrs

Relayeurs Bulle d'air



En 2022, **90 relayeurs** ont été missionnés dans le cadre du relayage Bulle d'air

EHPAD "Le Domaine"

Accueil permanent de **16** places dont une unité Alzheimer de **12** places

Accueil temporaire de **15** places dont **4** places de nuit

Accueil de jour de **16** places

- ★ Direction : Mme Béatrice GROSSEMY
- ★ Infirmière : Mme Noémie CLERY
- ★ Médecin coordonnateur : Dr RAUCY

ACTIVITÉ 2022

Tarif du forfait hébergement "chambre seule" = **56.25 €** / jour

Tarif dépendance hébergement permanent et temporaire :

- GIR **1-2** = **25.19 €** / jour
- GIR **3-4** = **15.99 €** / jour
- GIR **5-6** = **6.78 €** / jour

Mouvements

Présents au 01/01/2022	Entrées dans l'année Sans doubles admission	Total des entrées avec réadmission	Décès	Total des sorties	Présents au 31/12/2021
24	88	125	9	96	27

Nombre de journées

Pour l'année **2022**, nous avons réalisé **9 886** jours soit un taux d'occupation de **87,2** %.

En **2022**, **88** personnes ont fréquenté la structure pour un total de 125 séjours.

Analyse des sorties

Nombre de résidents décédés dans l'établissement	4
Nombre de résidents décédés hors établissement (pendant l'hospitalisation)	5
Nombre de résidents transférés dans un établissement pour pers. âgées	7
Nombre de sorties à domicile ou en famille	90
Nombre de résidents ayant réintégré leur famille d'accueil ou placés en famille d'accueil	/
Changement de type de séjour du temporaire vers le définitif	6


Motif du recours à l'EHPAD

Motif du recours à l'accueil	Nbre de pers. âgées
Accueil permanent	16
Absence ou vacances des enfants, de la famille	-
Répits des aidants - vacances	10
Hospitalisation du conjoint, de l'aidant (APA prévu au plan d'aide)	- 38
En attendant une solution de retour à domicile ou autre	7
En attendant une place en accueil permanent	14
Dispositif ARS	3
Pour se reposer	-
Rompre l'isolement	-
Logement inadapté (travaux, achat matériels, ...)	-
Pour la nuit	-
Total	88

Nombre et durée des séjours

Fréquence des séjours	Nombre de personnes âgées
1 séjour	43
2 séjours	8
3 séjours	8
4 séjours	1
5 séjours	1
6 séjours et plus	3
Séjours permanent	24
Total	88

Durée des séjours temporaire



Durée des séjours	Nombre de personnes âgées
1 à 2 jours	2
3 à 7 jours	8
8 à 15 jours	12
16 à 21 jours	6
22 à 29 jours	5
30 à 44 jours	8
45 à 60 jours	8
61 à 90 jours	11
91 à 120 jours	2
121 à 150 jours	2
151 ou plus	5
Total	69

Répartition par âge et par sexe

Age \ Sexe	Homme	Femme	Total
Moins de 60 ans	1	0	1
60 - 64 ans	0	1	1
65 - 69 ans	1	1	2
70 - 74 ans	2	1	3
75 - 79 ans	3	8	11
80 - 84 ans	4	10	14
85 - 89 ans	5	16	21
90 - 94 ans	7	16	23
95 - 99 ans	5	7	12
100 ans et plus	1	2	3
Total	26	62	88

★ Âge de la doyenne : **105** ans.

★ Âge du doyen : **99** ans.

La moyenne d'âge est de **86.6** ans pour les femmes et **84.4** ans pour les hommes, soit une moyenne des entrants de **85,5** ans. Pour l'année 2022, près de **70%** des personnes accueillies sont des femmes et **30%** des hommes.

Degré d'autonomie

GIR	Nbre de pers âgées	%
1	7	56.8%
2	43	
3	21	37.5%
4	12	
5	5	5.7%
6	0	
Total	88	100%

Le degré de dépendance des personnes accueillies est élevé, puisque :

★ **80,7 %** de celles-ci ont un GIR entre **1** et **3**

★ **64,9 %** ont un GIR entre **1** à **2**

Origine géographique des résidents

Cantons – provenance	Nombre de personnes âgées
Résidents originaires de la Picardie : <ul style="list-style-type: none">dont canton de l'établissement et limitrophes : Oisedont autres cantons dont AMIENS : Somme	77 2 75
Résidents originaires d'autres départements : <ul style="list-style-type: none">Nord-Pas de CalaisLorraineMeuse	11 9 1 1
Total	88

ACUEIL DE JOUR « Le Domaine »

Activité

L'accueil de jour a totalisé **2 444** jours d'accueil soit un taux d'occupation de **61.10 %**.
68 usagers ont fréquenté l'accueil de jour en **2022**.

★ Les tarifs :

- Forfait hébergement journée : **19.85 €**/jour
- Forfait hébergement **-60 ans** : **33.28 €**/jour
- Forfait dépendance journée GIR **5-6** : **5.04 €**/jour
- Forfait dépendance journée GIR **3-4** : **11.90 €**/jour
- Forfait dépendance journée GIR **1-2** : **18.73 €**/jour



Présents au 01/01/2022	Entrées dans l'année	Sorties dans l'année	Présents au 31/12/2022
29	39	23	45

Répartition par âge et par sexe

Tranches d'âge	Homme	Femme	Total
Moins de 60 ans			
60 – 64 ans	1	1	2
65 – 69 ans	3	2	5
70 – 74 ans	8	6	14
75 – 79 ans	10	9	19
80 – 84 ans	6	18	24
85 – 89 ans	3	6	9
90 – 94 ans		1	1
95 – 99 ans			
100 ans et plus			
Total	25	43	68

Degré d'autonomie

GIR	Personnes âgées	Répartition
1	0	30.9 %
2	21	
3	23	57.3 %
4	16	
5	5	11.8 %
6	3	
Total	68	100 %

64.70% des accueillies ont un GIR compris entre **1** et **3**.

LES ACTIONS DE PREVENTION

En **2022**, nous avons poursuivi la mise en place des actions de prévention grâce au soutien financier du Conseil Départemental via la CONFERENCE DES FINANCEURS sur plusieurs thématiques :

- ✓ Mise en place de séances de prévention des chutes à l' EHPAD et en ACCUEIL DE JOUR à raison de **2 heures** hebdomadaires.
- ✓ Mise en place de visites à domicile pour les personnes âgées isolées en SPASAD dans le cadre de la préservation du lien social. Mme Stéphanie LECAT a assuré un suivi régulier auprès de plus de **50** personnes en perte d'autonomie.
- ✓ Mise en place des actions de prévention de la dénutrition auprès des personnes les plus à risque à domicile. Dans ce cadre **30** personnes ont bénéficié d'un accompagnement avec des conseils, l'élaboration de tests de détermination du risque de dénutrition et des pesées régulières pour les plus dépendantes.
- ✓ Mise en place du soutien psycho social des aidants à domicile par la proposition de séances de socio esthétique. Mme VILBERT Socio-esthéticienne a effectué 120 séances.
- ✓ Mise en place de la formation des aidants du service BULLE D'AIR. **87** aidants ont été formés.

LE SERVICE DE PROXIMITE ET LE SOUTIEN AU SERVICE BULLE D'AIR

Le Conseil Départemental accompagne la mise en place d'actions de proximité favorisant le maintien à domicile et l'inclusion. Ce soutien financier nous a permis de mettre en place la livraison de courses et de matériel d'incontinence à domicile.

Dans ce même type d'accompagnement, notre service **BULLE D'AIR** a bénéficié d'une subvention de fonctionnement permettant de lancer la mise en place du répit des aidants sous la forme prestataire. Format plus souple nous permettant de faire face plus facilement à l'urgence.

Cette action a pris quelque retard tenant au fait que le label actuel ne prévoyait que le format mandataire.

FINANCEMENT DES PROJETS D'AIDE A L'INVESTISSEMENT A L'EHPAD

Chaque année, nous sollicitons la CNSA dans le cadre de l'aide à l'investissement.

En **2022**, grâce à ce soutien financier nous avons poursuivi l'équipement de **4** chambres en rails de transfert. **19%** de nos chambres ainsi que la salle de bain sont équipées, ce qui favorise le travail des intervenantes et limite les troubles musculo squelettiques.

Nous avons également acquis de nouvelles tables de lits et équipé nos salles de bain de chaises de douche adaptées.

Enfin nous avons changé notre chaise de pesée et acquis une armoire sécurisée de stockage de nos déchets à risque infectieux.

PARTENARIATS

En **juin 2022**, nous avons signé une convention de partenariat avec le CHU dans le cadre de la mise à disposition de l'infirmière hygiéniste de l'équipe mobile d'hygiène.

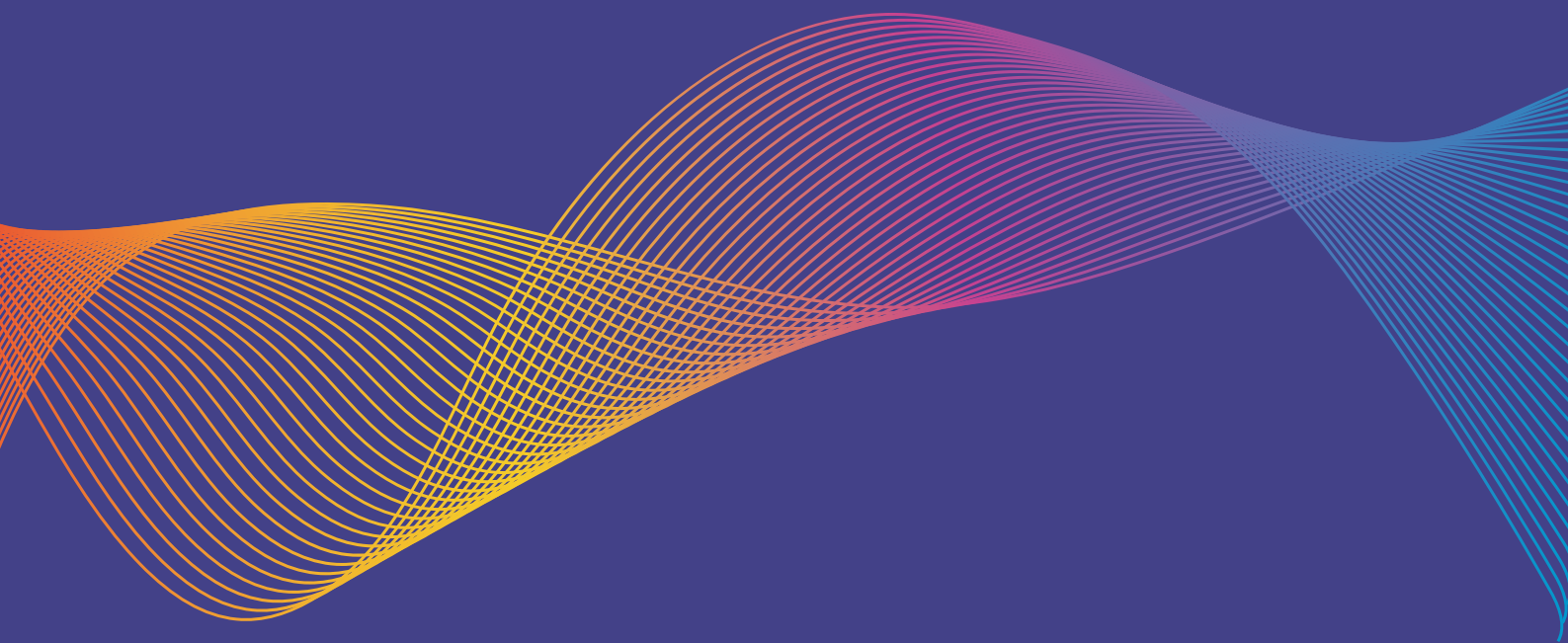
Cette compétence très attendue nous permettra de remettre à jours nos procédures (circuit du médicament, hygiène des chambres.....) ainsi que le DAMRI (Démarche d'Analyse et de Maîtrise du Risque Infectieux).

DAMRI est un outil d'auto-évaluation du risque infectieux en établissement social et médico-social (ESMS). La démarche d'évaluation s'inscrit dans la continuité de la démarche d'analyse du risque infectieux (DARI) mise en place depuis **2012** (Circulaire interministérielle du **15 mars 2012** relative à la mise en œuvre du programme national de prévention des infections dans le secteur médico-social **2011/2013**).

Son objectif est de permettre à tout ESMS de cartographier son risque infectieux, de mesurer son niveau de maîtrise et de mettre en place un plan d'actions d'amélioration hiérarchisées. Il est, de plus, un outil support de communication.

En **2022**, nous avons formalisé notre partenariat avec la filière gériatrique AMIENS – SOMME – CENTRE, l'équipe mobile de psycho gériatrie, l'équipe mobile de SSR du CH de CORBIE

Nous avons participé aux réunions de constitution du DAC : dispositif soutenu par l'ARS pour fluidifier les parcours de santé complexes et organiser les prises en charge dans les territoires avec les professionnels habituels.



VIE SOCIALE EN INTRA ET RELATIONS PUBLIQUES

Le COVID avait fortement limité les réunions partenariales, la plupart se déroulant en visio. Force est de constater que ce dispositif n'a pas totalement cédé à l'après COVID, toutefois sur 2022 nous avons poursuivi ou impulsé plusieurs partenariats :

- les réunions dans le cadre de la mise en place du SEGUR de la santé au niveau du SPASAD
- les rencontres thématiques avec nos fédérations
- les rencontres préparatoires à la mise en place du CPOM EHPAD
- les rencontres Départementales, les forums
- les réunions avec le cabinet DYNAMIS
- les rencontres avec nos partenaires et financeurs BULLE D'AIR notamment les plateformes de répit PA et PH
- la participation aux forums et réunions institutionnelles
- la participation aux séminaires et visio du réseau BULLE D'AIR
- les études de postes avec la médecine du travail
- les rencontres avec les instances du personnel (réunions bi mensuelles et les échanges NAO)
- les réunions de services hebdomadaires
- les réunions avec notre gouvernance et dans le cadre du GCAP
- visites de l'établissement
- rencontres avec le maître d'œuvre et les entreprises dans le cadre de la finalisation des travaux

Sans être totalement exhaustifs, nous avons totalisé plus de 245 réunions, rendez-vous, accueil d'élus et partenaires.

POLITIQUE QUALITE

Conformément à la loi du 2 janvier 2002, qui instaure différents outils visant à promouvoir la qualité de l'accompagnement de l'usager, les questionnaires sont distribués chaque année, exploités et des mesures d'amélioration sont mises en place.

Le détail (histogramme, feuilles de réponse.) est à disposition des usagers, familles et salariés à l'Association.

Volontairement pour une plus grande efficacité, nous avons opté pour une présentation synthétique.

SERVICES	POINTS POSITIFS	POINTS A AMELIORER	MESURES CORRECTIVES
SSIAD Taux de participation 33.33 %	<p>Le taux de participation un peu plus élevé qu'en N-1</p> <p>100 % des usagers sont satisfaits du service</p>	<p>2 usagers soulignent l'insuffisance des contacts et visites de suivi</p> <p>Le turn-over des intervenantes est une insatisfaction</p> <p>1 usager souligne un souci de coordination avec les infirmières</p>	<p>Augmenter le nombre de visites de suivi</p> <p>Former les professionnelles en directes (contrats de pro et apprentissage)</p>
ESA 22 %	<p>Le taux de participation peu élevé</p> <p>100 % des usagers sont satisfaits du service</p>	<p>Frustration au niveau des délais d'attente</p>	
PRESTATAIRE Taux de participation 20 %	<p>Peu de retoursLe pourcentage est inférieur à 2021</p> <p>95 % d'usagers satisfaits du travail effectué à leur domicile</p> <p>98 % des usagers font confiance aux intervenantes</p>	<p>2 usagers sont insatisfaits de la continuité des services en période de vacances.</p> <p>Plusieurs usagers soulignent le changement fréquent d'intervenant(e)s et l'absence de signalement des horaires</p> <p>L'entretien des sols et du mobilier est une faiblesse constatée par quelques usagers</p> <p>La transmission des messages entre les intervenants n'est pas totalement satisfaisante</p> <p>Les visites de suivi et les contacts avec le serviceRestent à améliorer</p>	<p>Améliorer la planification et remettre les plannings aux usagers plus régulièrement</p> <p>Poursuite du suivi qualité</p>
MANDATAIRE Taux de participation18%	<p>Taux de retour tjrs bas (25 % en 2021)</p> <p>99 % des usagers sont satisfaits du service apporté</p> <p>98 % des usagers font confiance à leur salarié</p>	<p>Les visites de suivi et contacts avec les responsables ne sont pas assez nombreux</p> <p>2 usagers notent les difficultés au niveau de l'entretien des sols et du mobilier</p>	<p>Augmenter la fréquence des visites suivis et des contacts avec les usagers</p>
EHPAD Permanent et Temporaire Taux de participation 35 % ET ACCUEIL DE JOUR	<p>La qualité de l'accueil et le cadre de vie de la structure sont mis en avant</p> <p>La vie quotidienne et le respect des droits des usagers sont des points forts</p> <p>La propreté de l'EHPAD est très satisfaisante</p> <p>97% usagers manifestent que leur vie actuelle est satisfaisante</p>	<p>Repas trop copieux le soir Un coin repas pour la famille serait bien venu Les sorties et activités extérieures à remettre en place</p>	<p>Définir des marges de manœuvre en termes de temps pour organiser plusieurs sorties annuelles.</p>
BULLE D'AIR *22 %	<p>95 % des personnes sont satisfaites du service L'écoute et la relation de confiance sont mises en avant</p>	<p>28 % des personnes mettent en avant le cout élevé de la prestation</p>	<p>Recherche de solvabilisation</p>

Le recueil de la satisfaction des usagers et de leurs aidants se fait via un questionnaire en ligne FORMS

2022 RAPPORT FINANCIER



ACTIF en Euros		Brut (cf p. 14)	Amortis. & provis. (cf p. 15 & 12)	Net en Euros	Clos le 31/12/2021
A C T I F I M M O B I L I S E	<i>Immobilisations incorporelles</i>				
	Frais d'établissements				
	Autres immob. Incorporelles	38 142,06	37 941,92	200,14	1 437,97
	Donations temporaires d'usufruit				
	Avances et acomptes				
	<i>Immobilisations corporelles</i>				
	Terrains	33 872,41		33 872,41	33 872,41
	Constructions	747 000,31	49 216,84	697 783,47	722 563,58
	Installations techniques, matériel et outillages	142 361,83	84 604,94	57 756,89	46 928,14
	Autres immobilisations corporelles	671 005,51	495 082,02	175 923,49	222 942,56
Immobilisations corporelles en cours					
Avances et acomptes					
<i>Biens reçus par legs ou donations destinés à être cédés</i>					
<i>Immobilisations financières (b)</i>					
Participations et créances rattachées	1 000,00		1 000,00	1 000,00	
Autres titres immobilisés					
Prêts et autres immobil. financières					
Dépôts et cautionnements	3 700,71		3 700,71	3 700,71	
TOTAL I		1 637 082,83	666 845,72	970 237,11	1 032 445,37
<i>Comptes de liaison</i>				0,00	0,00
TOTAL II (a)				0,00	0,00
A C T I F C R E A N C E S U L T R A C T I F	<i>Stocks et en cours</i> (cf p. 17)	7 120,64		7 120,64	6 261,57
	<i>Avances et acomptes sur commandes</i>	23 284,25		23 284,25	17 210,17
	<i>Créances (b)</i> (cf p. 17)				
	Usagers	153 134,69		153 134,69	110 988,58
	Organismes payeurs (c)	142 900,53		142 900,53	109 629,70
	Créances reçues par legs ou donations				
	Autres	132 686,90		132 686,90	225 426,45
				1 337	0,00
	<i>Valeurs mobilières de placement</i>	1 337 345,00		345,00	837 223,00
	<i>Instruments de trésorerie</i>				
<i>Disponibilités</i> (cf p. 17)	3 291 336,07		3 291 336,07	3 363 940,68	
<i>Charges constatées d'avance</i> (cf p. 18 ter)	8 358,96		8 358,96	6 516,31	
TOTAL III		5 096 167,04	0,00	5 096 167,04	4 677 196,46
<i>Frais d'émission des emprunts</i>					
TOTAL IV		0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Primes de remboursement des emprunts</i>					
TOTAL V		0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Ecart de conversion Actif</i>					0,00
TOTAL VI		0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL GENERAL ACTIF en Euros I + II + III + IV + V + VI		6 733 249,87	666 845,72	6 066 404,15	5 709 641,83
(a) Un tableau annexé doit détailler les comptes de liaison inter-établissements (Investissement, exploitation et trésorerie) Dont à plus					
(b) Dont à moins d'un an : 428 722,12 Dont à plus d'un an : 0,00					
(c) Dont créances mentionnées à l'article R. 314-96 du C.A.S.F.					

ASSOCIATION DES AINES DU CANTON D'ACHEUX EN AMIENOIS

P A S S I F en Euros		Exercice N clos le 31/12/2022	Exercice N – 1 clos le 31/12/2021	
F O N D S P R O P R E S	<i>Fonds propres sans droit de reprise</i> (cf p. 7)	196 005,74	196 005,74	
	<i>Fonds propres avec droit de reprise</i> (cf p. 7)			
	Dons et legs			
	Subventions d'investissement sur biens renouvelables			
	<i>Réserves</i> (cf p. 7)			
	Excédents affectés à l'équipement	906 793,15	871 544,86	
	Réserve de compensation	495 815,65	479 851,58	
	Excédents affectés à la couverture du besoin en fonds de roulement	82 938,90	82 938,90	
	Autres réserves			
	<i>Report a nouveau</i>			
Report a nouveau gestion non contrôlée (cf p. 8)	785 461,80	714 604,70		
Report à nouveau contrôle de tiers financeurs (a) (cf p. 9)	1 174 202,84	914 093,34		
Report à nouveau constitué de charges rejetées (cf p. 9)	-1 209,03	-1 209,03		
Report à nouveau constitué de charges différées (cf p. 10)	-36 500,00	-36 500,00		
Résultat de l'exercice (a) (cf p. 10)	173 038,53	382 178,96		
SITUATION NETTE (Sous total)	3 776 547,58	3 603 509,05		
<i>Fonds propres consommables</i>				
Subventions d'investissement sur biens non renouvelables (cf p. 8)	129 624,77	126 291,50		
Provisions réglementées (cf p. 8)				
Couverture du besoin en fonds de roulement				
Amortissements dérogatoires et prov. pour renouvellement immobilisations				
Autres provisions réglementées	255 958,08	249 879,21		
TOTAL I	4 162 130,43	3 979 679,76		
	0,00	0,00		
	0,00	0,00		
FONDS DEDIES				
<i>Fonds reportés liés aux legs et donations</i>				
<i>Fonds dédiés</i> (cf p. 13)	157 367,94	143 605,00		
TOTAL III	157 367,94	143 605,00		
PROVISIONS				
<i>Provisions pour risques</i> (cf p. 12)	2 520,00	4 235,00		
<i>Provisions pour charges</i> (cf p. 12)	59 815,00	40 038,18		
TOTAL IV	62 335,00	44 273,18		
D E T T E S	<i>Emprunts obligataires et assimilés (titres associatifs)</i>			
	<i>Emprunts et dettes financières auprès des établissements de crédits (c)</i>	233 908,83	247 086,79	
	<i>Emprunts et dettes financières divers (d)</i>	31 645,61	27 845,61	
	<i>Avances et acomptes reçus sur commandes en cours</i> (cf p. 18)			
	<i>Redevables créditeurs</i> (cf p. 18)	401,80	6 429,63	
	<i>Dettes fournisseurs et comptes rattachés (e)</i> (cf p. 18)	221 294,35	221 899,24	
	<i>Dettes fiscales et sociales</i> (cf p. 18)	1 046 093,87	873 653,95	
	<i>Dettes des legs et donations</i>			
	<i>Dettes sur immobilisations et comptes rattachés</i> (cf p. 18)	20 840,34	24 796,46	
	<i>Autres dettes (f)</i> (cf p. 18)	130 385,98	48 064,21	
<i>Instruments de trésorerie</i> (cf p. 18)				
<i>Produits constatés d'avance</i> (cf p. 18 ter)		92 308,00		
TOTAL V	1 684 570,78	1 542 083,89		
TOTAL VI				
<i>Ecart de conversion passif</i>				
TOTAL GENERAL PASSIF en Euros I + II + III + IV + V + VI	6 066 404,15	5 709 641,83		
(a) Résultats sous contrôle de tiers financeurs,	dont compte 1201 :	169 808,56	et compte 1291 :	59 129,84
(b) Dont à moins d'un an :	0,00	Dont à plus d'un an :	0,00	
(c) Dont concours bancaires créditeurs et soldes créditeurs de banque			0,00	
(d) En particulier les cautions versées par les résidents à l'entrée dans l'établissement.	221	Dont à plus d'un an :	0,00	
(e) Dont à moins d'un an :	294,35			
(f) Dont fonds des majeurs protégés :				

COMPTE DE RESULTAT (1/2)

	Exercice N clos le 31/12/2022	Exercice N - 1 clos le 31/12/2021	Variation N / N - 1
PRODUITS D'EXPLOITATION			
Cotisations	1 740,00	1 540,00	12,99%
Vente de marchandises (cf p. 21)	33 728,00	36 290,00	-7,06%
Production vendue (cf p. 21)			
Prestations de services (cf p. 21)			
Produits des activités annexes (cf p. 21)	5 415,70	3 070,00	76,41%
Production stockée			
Production immobilisée (cf p. 21)			
Dotations et produits de tarification (cf p. 21)	5 636 131,36	4 871 537,51	15,70%
Subventions d'exploitation (cf p. 21)	222 955,00	211 859,88	5,24%
Reprises sur provisions et amortissements, et transferts de charges (cf p. 22)	41 753,18	74 474,30	-43,94%
Autres produits divers de gestion courante (cf p. 22)	221 512,92	112 235,74	97,36%
Quotes-parts de résultat / Opération faites en commun II	5 476,00	2 531,94	
Utilisations des fonds dédiés (cf p. 22)	63 500,00	16 438,00	
TOTAL DES PRODUITS D'EXPLOITATION I	6 232 212,16	5 329 977,37	16,93%
CHARGES D'EXPLOITATION			
Achats de matières premières et approvisionnements			
Variation de stocks			
Autres achats	226 081,98	219 549,33	2,98%
Services extérieurs	558 432,46	433 306,07	28,88%
Autres services extérieurs (cf p. 19)	455 049,67	419 416,92	8,50%
Aides financières			
Impôts, taxes et versements assimilés (cf p. 20)	276 568,56 3 258	255 264,54 2 672	8,35%
Salaires et traitements (cf p. 20)	334,68 1 019	509,91	21,92%
Charges sociales	519,42	746 289,44	36,61%
Autres charges de personnel	28 310,01	25 491,03	11,06%
Autres charges de gestion (cf p. 20)			
Quotes-parts de résultat / Opérations faites en commun	5 849,71	6 463,48	-9,50%
Dotations aux amortissements (cf p. 20)	109 215,04	94 982,65	14,98%
Dotations aux provisions (cf p. 20)	59 815,00	23 538,00	
Reports en fonds dédiés (cf p. 20)	77 262,94	92 518,00	-16,49%
TOTAL DES CHARGES D'EXPLOITATION II	6 074 439,47	4 989 329,37	21,75%
RESULTAT D'EXPLOITATION (I - II)	157 772,69	340 648,00	-53,68%

COMPTE DE RESULTAT (2/2)

	Exercice N clos le 31/12/2022	Exercice N - 1 clos le 31/12/2021	Variation N / N - 1
PRODUITS FINANCIERS (cf p. 23)			
Produits de participations			
Produits des autres immobilisations financières			
Revenus des valeurs mobilières de placement			
Gains de change			
Reprises sur provisions et transferts de charges			
Produits nets sur cession de valeurs mobilières de placement			
Autre produits financiers	14 451,78	7 021,59	
TOTAL DES PRODUITS FINANCIERS III	14 451,78	7 021,59	
CHARGES FINANCIERES (cf p. 23)			
Intérêts des emprunts et dettes	2 634,61	2 565,07	2,71%
Intérêts des lignes de crédit de trésorerie	16,06	83,62	-80,79%
Dotations aux amortissements et aux provisions	8 018,87	3 728,76	
Charges nettes sur cession de valeurs mobilières de placement			
TOTAL DES CHARGES FINANCIERES IV	10 669,54	6 377,45	67,30%
RESULTAT FINANCIER (III - IV)	3 782,24	644,14	
PRODUITS EXCEPTIONNELS (cf p. 23)			
Sur opérations de gestion et sur exercices antérieurs	32 666,75	58 721,95	-44,37%
Opérations en capital (Produits de cession d'actifs)		32 400,00	
Quote part des subventions virée au résultat de l'exercice	11 310,73	6 957,92	62,56%
Reprises sur provisions et transferts de charges	1 940,00	4 307,05	-54,96%
TOTAL DES PRODUITS EXCEPTIONNELS V	45 917,48	102 386,92	-55,15%
CHARGES EXCEPTIONNELLES (cf p. 23)			
Sur opérations de gestion et sur exercices antérieurs (1)	34 433,88	36 215,73	-4,92%
Opérations en capital (Charges de cession d'actifs)		25 000,00	
Dotations aux amortissements et aux provisions		284,37	
TOTAL CHARGES EXCEPTIONNELLES VI	34 433,88	61 500,10	-44,01%
RESULTAT EXCEPTIONNEL (V - VI)	11 483,60	40 886,82	-71,91%
IMPOTS SUR LES SOCIETES VII			
TOTAL DES PRODUITS (I+III+V)	6 292 581,42	5 439 385,88	15,69%
TOTAL DES CHARGES (II+IV+VI+VII)	6 119 542,89	5 057 206,92	21,01%
EXCEDENT en Euros	173 038,53	382 178,96	-54,72%
CONTRIBUTOINS VOLONTAIRES EN NATURE			
Dons en nature			
Prestations en nature			
Bénévolat			
TOTAL	0,00	0,00	
CHARGES DES CONTRIBUTOINS VOLONTAIRES EN NATURE			
Secours en nature			
Mises à disposition gratuite de biens			
Prestations en nature			
Personnel bénévole			
TOTAL	0,00	0,00	
EXCEDENT en Euros	173 038,53	382 178,96	-54,72%

RAPPORT MORAL 2022

Les activités de notre association, vous l'avez entendu, sont toujours aussi denses et, bien en phase avec les objectifs de notre projet associatif.

Je voudrais commencer ce rapport en reprenant les valeurs qui nous guident :

- Mettre en œuvre, coordonner et développer les services qui accompagnent les personnes âgées et/ou handicapées à domicile.
- Mettre en place, développer et accompagner des projets et actions pour favoriser le répit des aidants.
- Structurer des services qui facilitent les conditions de vie quotidiennes dans la cadre des services à la personne.
- Offrir une prise en charge globale, coordonnée et adaptée à la perte d'autonomie.
- Poursuivre les actions de prévention du vieillissement sur le secteur et, favoriser les rencontres intergénérationnelles visant à animer et dynamiser le milieu rural.
- Favoriser la coopération entre les différents services et structures à même finalités.

Tout un programme que nous mettons en œuvre en donnant la priorité à l'être humain tout en respectant les besoins des bénéficiaires. Nos équipes se coordonnent en intra ou avec les services intervenant sur le secteur afin de faciliter le parcours des personnes en perte d'autonomie. Nous travaillons de concert avec le collège afin de préserver le lien intergénérationnel au travers d'activités manuelles ou de rencontres thématiques.

Concernant les dossiers marquants de l'année, abordés collégialement en bureau, notons :

1. l'anticipation du départ en retraite de notre directrice en **2024**.

Nous avons mené une réflexion constructive avec nos amis de l'association Saint-Jean de Péronne dans le cadre de notre groupement de coopération (GCAP) et, avons décidé de renforcer nos compétences en scindant le poste en deux : direction générale et direction administrative et financière.

Nous nous partagerons ces deux postes au départ de notre directrice, Gaëlle COPPE devenant à mi-temps la directrice Générale des deux associations, avec **50 %** de son poste affecté sur Acheux.

En avril **2023** Philippe PLESNAGE, directeur administratif et financier a été recruté au sein du groupement avec une mise à disposition à **60 %** de son temps soit **3 jours** par semaine sur notre Association. Il s'est parfaitement intégré à l'équipe en place et répond à ce jour tout à fait à nos attentes.

Il faut dire que les lignes ne cessent de bouger au niveau du financement de nos services tant sur le volet domicile que sur l'EHPAD...

A cela s'ajoute une réforme de la tarification des SSIAD et la mise en place en fin d'année des services autonomie.

2. au niveau pilotage de l'EHPAD, la préparation du contrat pluriannuel d'objectifs et de moyens (CPOM) a mobilisé la gouvernance, la direction et nos personnels au cours de l'année autour des **5 grands objectifs** :

- la gouvernance interne du service,
- les droits des bénéficiaires et l'amélioration continue de la qualité,
- perfectionnements des soins délivrés,
- offrir une réponse adaptée à la personne en situation de dépendance au bon moment,
- adapter l'offre aux besoins à venir de la personne âgée,
- renforcer la qualité de l'alimentation et réduire le gaspillage alimentaire.

La réalisation de ces objectifs est essentielle à la qualité de l'accueil dans notre **EHPAD**. Ce contrat a pour objectif de fixer une tarification pour les **5 années** à venir avec une plus grande souplesse au niveau du pilotage. Notons, une difficulté en lien avec la spécificité de l'hébergement temporaire et de l'accueil de jour, obligeant les équipes administratives à un suivi très rigoureux.

Nous déplorons l'absence de moyens supplémentaires au niveau des ressources humaines pour **2023**, une petite marge probable en 2024 sur le versant « soins ».

Ce **CPOM**, intègre également le **SSIAD** dont la gestion nécessite une grande vigilance au niveau de la charge en « soins infirmiers », ce poste étant difficilement maîtrisable d'autant que les demandes d'entrées ciblent des personnes majoritairement très dépendantes. Au terme d'une année de négociation, le document sera signé avant septembre.

3. Bulle d'air poursuit son développement dans le département avec une activité moins importante dans l'ouest. Nous avons perçu une aide financière de la caisse d'assurance maladie afin de renforcer la communication principalement sur ce secteur. Le Conseil Départemental nous soutient financièrement et la **MSA** poursuit son accompagnement en matière d'ingénierie, de formation et également de recherche de solvabilisation. Le réseau s'agrandit progressivement sur l'ensemble du territoire National.

4. Le concept des logements inclusifs plaît beaucoup. Les nombreuses animations permettent d'entretenir un lien social fort entre les résidents. N'hésitez pas à susciter des demandes d'inscription auprès de Marion pour espérer profiter d'une place qui se libère.

5. Progressivement l'accueil de jour retrouve son niveau de fréquentation d'avant **COVID** et **16** personnes sont accompagnées quotidiennement.

6. Le **CPOM** du **SAAD** est en cours de négociation avec le Conseil Départemental. Il prend en compte les difficultés des métiers d'aide à domicile, l'accompagnement des personnes présentant des spécificités et, met en avant la qualité de vie au travail et la mobilité. Le financement de ce service reste un point de vigilance majeur.

L'activité de ce service est en hausse mais force est de constater, comme l'ensemble du secteur que le manque d'attractivité limite les recrutements ce qui génère une surcharge pour les personnels en poste, propice aux arrêts de travail.

Le **GEIQ** pourvoit en partie à cette difficulté et optimise le taux de formation de nos intervenants.

7. En **2022**, l'inflation, l'envolée des prix du carburant ont incité les administrateurs à prendre deux décisions :

- le dépassement de la rémunération conventionnelle des frais de déplacements : **10 cts** et **5 cts** puis **2 cts** /km.
- Le versement en fin d'année de la prime de partage de la valeur ajoutée, de **400 €** par **ETP** avec application de critères de présentisme.

Nous avons ainsi redistribué **42 000 €** à tous les salariés.

La qualité de vie au travail est travaillée en interne par la direction, en concertation avec les encadrantes et les salariés des différents services afin d'améliorer l'organisation et les conditions de travail.

Ce chantier se poursuivra sur **2023**.

Merci à tous nos collaborateurs(trices) qui, dans leurs diverses fonctions, contribuent au bien être des personnes âgées ou handicapées et, participent au rayonnement de notre association.

RESOLUTIONS

★ Résolution 1

L'Assemblée Générale approuve les comptes de l'exercice **2022** qui se soldent par un excédent comptable global de **173 039 €** pour l'Association.

L'affectation des résultats par service est la suivante :

AFFECTATIONS DES RESULTATS 2022 PAR SECTION								
	Hébergement	Dépendance	Soins	Non tarifés	Résultats comptables	Reprise N-2	Résultats effectifs	AFFECTATION DES RESULTATS
ACTIVITES ASSOCIATION				7595	7595		7595	
SERVICES SUPPORT				1112	1112		1112	RAN 1112
HABITATS INCLUSIFS				7074	7074		7074	RAN 7074
SERVICES DE PROXIMITE				-591	-591		-591	RAN -591
SOINS INFIRMIERS A DOM			-59130		-59130	24761,6	-34368	
SSIAD P.A/ESA			-25569		-25569	7530	-18039	RAN -18039
SSIAD PH			-33561		-33561	17232	-16330	RAN -16330
PRESTATAIRE & SAP				16612	16612		16612	RAN 16612
MANDATAIRE				-858	-858		-858	RAN -858
BULLE D'AIR				39012	39012		39012	RAN 39012
EHPAD ACCUEIL DE JOUR	18191	82189	69428		169809	10565	180374	
EHPAD	25560	87157	5986		118704		118704	RAN : 0 Réserve compensation des déficits d'exploitation : 37158 Réserve investissement : 81546
ACCUEIL DE JOUR	-7369	-4968	63442		51105	10565	61670	RAN : -5804 Réserve compensation des déficits d'exploitation : 27474 Réserve investissement : 40000
TOTAL	18191	82189	10298	62360	173039	35327	208366	208366

★ Résolution 2

L'Assemblée Générale approuve le rapport du trésorier et donne quitus de la gestion au Conseil d'Administration de l'Association

★ Résolution 3

L'Assemblée Générale approuve le rapport d'activité **2022**

REMERCIEMENTS

Le Président et le Conseil d'administration de l'Association des Aînés du Canton d'Acheux remercient les personnes et organismes qui nous apportent leur aide et leur soutien, en particulier :

- les maires des communes du secteur d'Acheux, membres fondateurs de l'Association,
- les adhérents, leurs proches,
- les élus des Assemblées,
- nos collègues de Saint-Jean,
- l'ensemble des partenaires institutionnels (Conseil Départemental de la Somme, l'ARS Hauts de France, CARSAT, etc.),
- la MSA, la Caisse centrale et les Caisses de retraites complémentaires (AG2R, Malakoff-Humanis, les membres de l'Allians Pro, etc.)
- les établissements hospitaliers, les services sociaux et services d'aide à domicile voisins pour leur coopération,
- Les équipes opérationnelles du Conseil Départemental de la Somme, les équipes médico-sociales, le service administratif de la MSA de Picardie
- Nos mécènes.

Le Conseil d'Administration remercie également :

- la directrice, Béatrice GROSSEMY,
- le personnel administratif de l'Association,
- les bénévoles,
- les intervenant(e)s à domicile, en prestataire comme en mandataire, les salariés du SSIAD et de l'EHPAD,
- les relayeuses dans le cadre de BULLE D'AIR.

GLOSSAIRE

ABREVIATION	SIGNIFICATION
APA	Allocation Personnalisée à l'Autonomie
ARS	Agence Régionale de la Santé
CARSAT	Caisse Assurance Retraite et Santé au Travail
DEAVS	Diplôme d'Etat d'Auxiliaire à la Vie Sociale
ESA	Equipe Spécialisée Alzheimer
EHPAD	Etablissement d'Hébergement pour Personne dépendante
GIR	Groupe Iso Ressources
GCAP	Groupement de Coopération d'Accompagnement à la Personne
HAD	Hospitalisation à Domicile
MAIA	Maison pour l'Autonomie et l'Intégration des personnes atteintes d'Alzheimer
MSA	Mutualité Sociale Agricole
PA	Personne Agée
PH	Personne Handicapée
SSIAD	Service de Soins Infirmiers à Domicile
SPASAD	Service Polyvalent d'Aide et de Soins à Domicile